

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

MEDIENOS BOKURO (MALKINĖS MEDIENOS) PIRKIMAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti I-II kaitrumo grupės malkinės medienos (toliau – Biokuras) atvirojo konkurso būdu.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimo Nr. 741 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimo Nr. 277 „Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Perkančiosios organizacijos Mažos vertės pirkimų taisyklėmis ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Pirkimų įstatyme.

1.4. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Kontaktinis asmuo: Rokas Rožickas tel. 8-683-36943, fax.(8386)59435, el. paštas rokas.rozickas@dkp.lt.

1. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Biokuro pristatymo vietos:

2.1.1. Č. Kudabos g. 27, Tverėčiaus mstl., Tverėčiaus sen., Ignalinos r. sav.

2.1.2. Jaunimo g. 20, Naujojo Daugėlišio k., Naujojo Daugėlišio sen., Ignalinos r. sav.

2.1.3. Mažėnų g. 17, Mažėnų k., Naujojo Daugėlišio sen., Ignalinos r. sav.

2.1.4. Didžioji g. 11, Šiūlėnų k., Naujojo Daugėlišio sen., Ignalinos r. sav.

2.2. Orientacinis Biokuro tiekimo, paslaugų teikimo terminas: 2017 m. rugsėjo – 2018 m. balandžio mėnesiai pagal atskirus pirkėjo užsakymus, pateikiamus ne dažniau kaip kartą per savaitę. Biokuro tiekimo ir paslaugų teikimo pradžia bus nustatoma pasirašant sutartį.

2.3. Tiekėjas turi siūlyti tik atitinkantį techninės specifikacijos reikalavimus, kokybišką Biokurą pagal techninėje specifikacijoje (3 priedas) nurodytus reikalavimus.

2.4. Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 100 ktm malkinės medienos.

2.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

III. VIEŠOJO PIRKIMO VYKDYMO ETAPAI

3.1. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas tokiais etapais:

3.1.1. perkančioji organizacija skelbia apie pirkimą;

3.1.2. tiekėjai, vadovaudamiesi pirkimo sąlygomis, parengia ir pateikia pasiūlymus.

3.1.3. perkančioji organizacija, susipažinusi su pasiūlymais, nustato pasiūlymų eilę didėjančia tvarka.

3.1.4. Sudaroma pirkimo sutartis su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju. Jei negauta nei vieno pasiūlymo, visa apimtimi tenkinančio perkančiosios organizacijos poreikius, pasirašomos pirkimo-pardavimo sutartys su tiek tiekėjų (laikantis pasiūlymų eilėje nustatyto eiliškumo), kad bendras siūlomas Biokuro kiekis tenkintų techninėje specifikacijoje (3 priedas) nurodytą poreikį.

IV. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Tiekėjas turi turėti teisę verstis veikla, leidžiančia teikti Biokurą.

4.1.1. Įrodyti 4.1 punkte nurodytus reikalavimus Tiekėjas turi pateikdamas juridinio asmens registravimo pažymėjimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti arba atitinkamą užsienio šalies institucijos (pagal tos šalies teisės aktus) išduotą dokumentą ar priesaikos deklaraciją, liudijančią tiekėjo teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją (*pateikiama dokumento skaitmeninė kopija*). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas popierinėje formoje užklijuotame voke adresu: UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“, Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Ignalinos r. 30153. Ant voko turi būti užrašai: „**Malkinės medienos pirkimas**“ ir „**Neatplėšti iki 2017-09-05**“.

6.3. Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant tokį išardymą patvirtinančių žymių ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir (ar) padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodyta pavardė, pareigos (jeigu jos yra) ir pasiūlymo lapų skaičius.

6.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas gali būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

6.5. Tiekėjas turi užpildyti ir pasiūlymo formą (1 priedas), kurioje turi būti nurodyta Biokuro kaina eurais.

6.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

6.6.1. užpildytos pasiūlymo formos (1 priedas);

6.6.2. užpildytas atsakymų atitikties pirkimo sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, pridedant tai pagrindžiančius dokumentus, įskaitant Tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

6.6.3. jungtinės veiklos sutarties dokumento skaitmeninė kopija (*kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė*);

6.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys **visam techninėje specifikacijoje (3 priedas) nurodytam kiekiui arba jo daliai. Jei pasiūlymas teikiamas tik daliai kiekio, Tiekėjas turi siūlyti ne mažiau kaip 100 ktm perkamo biokuro kiekio.** Pasiūlymai, kuriuose nurodomas mažesnis, nei minėtas kiekis, atmetami. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.9. Pasiūlymas užklijuotame voke turi būti pateiktas iki **2017 m. rugsėjo mėn. 5 d. 13 val.** Lietuvos Respublikos laiku).

6.10. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

6.11. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokias pirkimo dalis (apimtis eurais ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio dalyvio atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

6.12. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo apimtį, kainos sudėtinės dalis, į visus pirkimo dokumentų reikalavimus. Į Biokuro kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (pasiūlymo rengimo ir kitos su pirkimu susijusios išlaidos).

6.13. Tiekėjai pasiūlyme gali nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Dalyvių reikalavimu, perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

6.14. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

6.16. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.

6.17. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai pasiūlymo galiojimo užtikrinimas reikalaujamas.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO (ATLIKIMO) UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

7. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymų galiojimo užtikrinimo.

VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (TIKSLINIMO) TVARKA

8.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus pateiks raštu.

8.2. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

8.3. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos atsakys į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip

prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, išskyrus, kai prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus pateikti pavėluotai,- perkančioji organizacija turi teisę neatsakyti į tiekėjo rašytinį prašymą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tuo atveju, jei perkančioji organizacija nespės parengti ir paskelbti atsakymo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pasiūlymų pateikimo terminai bus pratęsti.

8.4.Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime esanti informacija, perkančioji organizacija privalo atitinkamai patikslinti skelbimą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

IX.SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS

9.1.Pradinis susipažinimas gautais pasiūlymais vyks 2017 m. rugsėjo mėn. 5 d. 13 val. 00 min. UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ patalpose adresu: Pupienos g.3, Didžiasalis, Ignalinos r.

9.2.Pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūroje dalyviai arba jų atstovai nedalyvauja.

9.3.Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Pirkimų komisija.

X. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

10.1.Iškilius klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimų komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Pirkimų komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

10.2.Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkimų komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkimų komisija privalo tiekėjo raštu ar paprašyti per Pirkimų komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

10.3.Pirkimų komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.6.1.pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; nepasirašytas pasiūlymas ir pan.);

10.6.2. tiekėjo pasiūlytas Biokuro kiekis mažesnis nei 100 ktm.

10.6.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.6.4.visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

10.6.5.buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkimų komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

10.6.6.pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis;

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1.Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Pirkimų komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.2.Sudaroma pirkimo sutartis su mažiausią įkainį pasiūliusi tiekėju. Jei negauta nei vieno pasiūlymo, visa apimtimi tenkinančio perkančiosios organizacijos poreikius, pasirašomos

preliminarios sutartys su tiek tiekėjų (laikantis pasiūlymų eilėje nustatyto eiliškumo), kad bendras siūlomas Kuro kiekis tenkintų techninėje specifikacijoje (3 priedas) nurodytą poreikį.

11.3. Perkančioji organizacija apie pirkimo procedūros rezultatus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui raštu. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas tinkamu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.4. Tiekėjas (-ai) sudaryti sutartį kviečiamas (-i) raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

11.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.6. Jei bus sudaromos preliminarios sutartys, jose nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Bus taikomas eiliškumo principas: perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties sąlygas, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

11.7. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kieki ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

11.8. Tiekėjai privalo pasirašyti rašytines preliminariasias sutartis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma iki teisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

12.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią Tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi Tiekėjo pretenziją sustabdo pirkimo procedūras kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Pirkimų tarnybos sutikimą nestabdomos, jeigu, jas sustabdžius, perkančioji organizacija ar Tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenzija pateikęs Tiekėjas.

12.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui.

12.5. Jeigu, išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti Tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

12.6. Ieškinys teismui turi būti pateikiamas per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą

terminą nebuvo išnagrinėta, Tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią pretenzija turėjo būti išnagrinėta. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

XII. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Apmokėjimo terminas: per 60 dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo.

13.2. Sutarties valiuta – eurai. Jei pirkimą laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina bus nurodyta užsienio valiuta, pasiūlymo kaina sutartyje bus perskaičiuota eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę galutinių pasiūlymų pateikimo termino dieną.

13.3. Pirkimo / preliminarieji sutartis turi būti sudaroma nedelsiant.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Bet kokie Įsigyjančiosios organizacijos ir Tiekėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti Pirkimo dokumentuose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

14.2. Jeigu Įsigyjančioji organizacija nesilaiko Taisyklių, nevykdo kitų teisės aktais nustatytų reikalavimų ar pažeidžia Tiekėjo teises, Tiekėjas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

14.3. Jeigu Tiekėjas nesilaiko Taisyklių, nevykdo kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, Įsigyjančioji organizacija įstatymų nustatyta tvarka gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš Tiekėjo padarytus nuostolius.

14.4. Įsigyjančiosios organizacijos vadovai ar kiti įgalioti asmenys (Pirkimų komisija ir ekspertai), pažeidę Tvarą, atsako pagal įstatymus.

1 priedas

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)
UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos”

**PASIŪLYMAS
DĖL MALKINĖS MEDIENOS 2017-2018 M. PIRKIMO**

_____ Nr. ____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Atviro konkurso skelbime, paskelbtame Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis ktm	Kaina Eur/ ktm (be PVM)	Kaina Eur/ktm (su PVM)
1.	Malkinė mediena ir jos transportavimo paslaugos			

Pagrindiniai malkinės medienos techniniai rodikliai

Eil. Nr.	Pagrindiniai techniniai rodikliai	Mato vnt	Rodiklių reikšmės
1.	Ilgis	m	
2.	Drėgnumas	%	
3.	Laibgalio skersmuo su žieve	m	
4.	Sausosios masės peleningumas	%	
5.	Kaitrumo grupė		

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
Skelbtame _____ ,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisinėmis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo,- ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Pirkimų įstatymu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)		(Parašas)		(Vardas ir pavardė)

MEDIENOS BOKURO (MALKINĖS MEDIENOS) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. Medienos biokuro (malkinės medienos) kokybės bendri reikalavimai**

Malkinės medienos drėgnumas, %	≤ 55
Sausosios masės peleningumas, %	≤ 2
Ilgis, m	≤ 6
Laibgalio skersmuo su žieve, m	> 0,1
Kaitrumo grupė	I ir/arba II

1.1. Tarp malkinės medienos neturi būti sniego, ledo gabaliukų, žemių, chemiškai apdorotos medienos (pvz. dažyta, klijuota), ir kitų pašalinių daiktų (metalo laužo, akmenų, gelžbetonio gabalų ir pan.), kurie neigiamai veikia Pirkėjo saugojimo ir vartojimo (deginimo) įrengimus bei gali įtakoti aplinkos taršą kitomis, nei būdinga malkinei medienai, chemiškai pavojingomis medžiagomis.

1.2. Malkinė mediena turi būti I ir/arba II kaitrumo grupės.

2. Kiekis, tiekimo terminai, pristatymo vieta, pristatymo sąlygos

2.1. Perkamas preliminarus malkinės medienos kiekis – 200 (du šimtai) ktm. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio. Sutarties vykdymo metu nustatčius didesnę Biokuro poreikį, perkančioji organizacija pasilieka teisę pagal sudarytą (-as) sutartį (-is) papildomai įsigyti iki 30 proc. šiame punkte nurodyto kiekio iš palankiausių kainą pasiūliusio Tiekėjo, taikant sutartyje nurodytą įkainį.

2.2. Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 100 ktm malkinės medienos.

2.3. Orientacinis malkinės medienos tiekimo terminas: 2017 m. rugsėjo – 2018 m. balandžio mėnesiais, pagal atskirus pirkėjo užsakymus, pateikiamus ne dažniau kaip kartą per savaitę. Malkinės medienos tiekimo pradžia bus nustatoma pasirašant sutartį (-is).

2.4. Malkinės medienos pristatymo vietos:

2.4.1. Č. Kudabos g. 27, Tverečiaus mstl., Tverečiaus sen., Ignalinos r. sav.

2.4.2. Jaunimo g. 20, Naujojo Daugėlišio k., Naujojo Daugėlišio sen., Ignalinos r. sav.

2.4.3. Mažėnų g. 17, Mažėnų k., Naujojo Daugėlišio sen., Ignalinos r. sav.

2.4.4. Didžioji g. 11, Šiūlėnų k., Naujojo Daugėlišio sen., Ignalinos r. sav.

2.5. Tiekėjas malkinę medieną pristato ir iškrauna savo jėgomis ir priemonėmis.

2.6. Pasiūlyme Tiekėjas siūlomą parduoti malkinės medienos kiekį turi nurodyti realiai įvertinęs savo galimybes ir esamus savo įsipareigojimus kitiems Kuro pirkėjams ir/ar paslaugų gavėjams.

2.7. Priimdamas malkinę medieną Pirkėjas patikrina Tiekėjo atvežto Biokuro (malkinės medienos) faktinį kiekį ir kokybę. Šalys paskiria atsakingus atstovus kuro tiekimo klausimų derinimui.

2.8. Tiekėjas kartu su kroviniu privalo pateikti transportavimo važtaraščius ir PVM sąskaitas-faktūras (PVM sąskaitos-faktūros teikiamos kiekvieną kartą pristatant Biokurą).

3. Orientacinis Biokuro tiekimo kiekis pagal pristatymo vietas

3.1. Tverečiaus mstl. - 20 ktm.

3.2. Naujojo Daugėlišio k. - 20 ktm.

3.3. Mažėnų k. - 80 ktm.

3.4. Šiūlėnų k. - 80 km.