

PATVIRTINTA

UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“  
direktorius 2015 m. spalio 30 d.  
įsakymu Nr. B-28

## **UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ MOKAMŲ DARBŲ, UŽ KURIŲ ATLIKIMĄ APMOKA GYVENTOJAI, ATLIKIMO TVARKA**

### **I.BENDROJI DALIS**

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ teikia administruojamų daugiabučių namų butų savininkams mokamus darbus, toliau (**paslaugas**), kurių sąrašas patvirtintas 2015 m. spalio 30 įmonės direktoriaus įsakymu Nr. B-27.

1.2. Namų butų savininkui, (toliau - **paslaugos užsakovas**) atliekami darbai nebendro naudojimo objekte jam nuosavybės teise priklausančiose patalpose, įrenginiuose, prietaisuose.

1.3. Paslaugų užsakovui teikiamos mokamos paslaugos: šaltkalvio-santechniko, elektriko, statybininko ir staliaus.

### **II.MOKAMŲ DARBŲ REGISTRAVIMAS**

2.1. Paslaugų užsakovas apie mokamų paslaugų užsakymą gali pranešti tel. (8 386) 59 435, (8 386) 59 359 arba asmeniškai adresu: Pupienos g. 4, Didžiasalis.

2.2. Paslaugų užsakovas turi pranešti adresą, vardą ir pavardę, telefono numerį.

2.3. Gautas iškvietimas registruojamas **Mokamų darbų registravimo žurnale**.

2.4. Paslaugų užsakovas turi aiškiai pranešti kokių mokamų paslaugų jis pageidauja ir remonto darbų apimtį. Už melagingus iškvietimus UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ atsakomybės neprisiima.

2.5. UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ atsakingas darbuotojas suderina su paslaugų užsakovu laiką, darbų kainą ir darbų atlikimą.

### **III.PASLAUGŲ TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

3.1. UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ įsipareigoja suteikti mokamas paslaugas patogiu užsakovui laiku, nepažeidžiant nustatyto įmonės darbo laiko.

3.2. UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ specialistai įsipareigoja suteikti informaciją dėl mokamų paslaugų kainų, darbų specifikacijos ir kitą reikalingą informaciją.

3.3. UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ įsipareigoja kokybiškai suteikti užsakovui paslaugą. Dėl nekokybiškai suteiktos paslaugos paslaugų užsakovas turi teisę reikalauti žalos atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka.

3.4. UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ už užsakovo medžiagų kokybę neatsako.

3.5. UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ atsakingas darbuotojas turi pateikti paslaugų užsakovui atliktų darbų aktą (priedas).

#### **IV. PASLAUGŲ UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.1. Paslaugų užsakovas įsipareigoja suteikti visas darbo sąlygas darbo atlikimui.

4.2. Paslaugų užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas mokamas paslaugas gavus sąskaitą iki einamo mėnesio 30 d.

4.3. Neapmokėjus sąskaitos paslaugų užsakovui pradedama skaičiuoti 0,2% dydžio delspinigiai nuo darbų atlikimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Paslaugų užsakovas turi įsigyti visas reikiamas medžiagas darbų atlikimui ir pateikti UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ atsakingam darbuotojui, arba bendrovė naudoja savo sandėlyje esamas medžiagas.

4.5. Paslaugų užsakovas turi pasirašyti atliktų darbų akte.

---

Uždarnosios akcinės bendrovės  
„Didžiasalio komunalinės paslaugos“  
mokamų darbų, už kurių atlikimą apmoka  
gyventojai, teikimo tvarkos priedas

**ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.....**

201\_\_ m.....

Gyvenvietė.....

Gatvė.....namo/buto Nr.....

Užsakovo.....

(vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Darbų kodas	Darbų pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina	Suma
					VISO	

Eil. Nr.	Medžiagų pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina	Suma	
					VISO	

Eil. Nr.	Transporto pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina	Suma	
					VISO	
					IŠ VISO	
					PVM 21 %	
					<b>IŠ VISO su PVM</b>	

Užsakovas

Darbus atliko

.....  
(parašas)

.....  
(vardas ir pavardė, parašas)