

PATVIRTINTA

Direktorius Arvydo Keturkos
2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 9

UAB „DIDŽIASALIO KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ“ TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1. UAB „Didžiasalio komunalinių paslaugų“ (toliau DKP) tarnybinių automobilių naudojimo taisyklės (toliau taisyklės) nustato tarnybinių automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių reikalavimų pažeidimą.
- 2. Šios taisyklės privalomos visiems DKP darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau darbuotojai).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Tarnybinis automobilis – DKP teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar pagal panaudos sutartį) priklausantis automobilis, kurį darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

Netarnybinis automobilis – darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą kompensuojami degalai limitu nustatytoje ribose.

4. Tarnybinius automobilius bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis darbuotojai gali naudoti tarnybos reikmėms. Darbuotojai turi teisę naudotis tarnybiniu automobiliu ir kitais su jo veikla nesusijusiais atvejais, suderinęs su administracija ir apmokėjęs automobilio panaudojimo išlaidas pagal tuo metu galiojančius įkainius.

AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

5. Tarnybinius automobiliais tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas DKP darbuotojas. Pasinaudoti tarnybiniu automobiliu tarnybos reikmėms Ignalinos rajono ribose galima DKP direktoriaus arba pavaduotojo leidimu, už Ignalinos rajono ribų – DKP direktoriaus leidimu. Savo reikmėms gali naudotis suderinęs su DKP direktoriumi ir po automobilio panaudojimo pagal galiojančius įkainius apmoka su tuo susijusias išlaidas.

127

6. DKP direktorius įsakymu priskiria, kas galės naudotis tarnybiniu automobiliu. Su šiuo įsakymu atitinkami darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

7. Tarnybinių automobilių ridos limitus įsakymu nustato DKP direktorius.

8. Kiek lėšų reikia tarnybinių automobilių degalams, apskaičiuojama pagal nustatytus ridos limitus, faktines tarnybinių automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

10. Tarnybiniai automobiliai turi būti laikomi aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje, išskyrus FORD GALAXY FAN 497 esant gamybiniam būtinumui turi būti laikomas Tverėčiaus kaime DKP direktoriaus pav. namų valdos ribose.

RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

11. Tarnybinių automobilių ir traktorių ridos ir degalų apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lape. Įrašus kelionės lapuose daro automobiliu pasinaudojęs asmuo arba atsakingas už transporto priemonių eksploataciją DKP darbuotojas.

12. DKP buhalterė-kasininkė:

12.1 mėnesio pradžioje išduoda pasirašytinai kelionės lapus ir mėnesio pabaigoje surenka užpildytus. Kelionės lapus registruoja kelionės lapų apskaitos žurnale.

12.2 nustčius degalų normų viršijimą, informuoja kontroliuojantį asmenį.

12.3 tvarko padangų ridos bei akumuliatorių eksploataavimo laiko apskaitą.

13. Kelionės lapus pildo darbuotojai, kurie gali naudotis automobiliu arba atsakingas asmuo, išskyrus degalų apskaitos duomenis pinigine išraiška. Degalų apskaitos duomenis pinigine išraiška pildo bei degalų nurašymo aktą surašo DKP buhalterė – kasininkė. Degalai apskaičiuojami ir nurašomi pagal spidometro parodymus, o kur neveikia apskaitos priemonės pagal faktiškai degalų sunaudotą kiekį ir faktiškai atliktus darbus. Kelionės lapuose pateikiami duomenys: įstaigos pavadinimas, data, darbuotojas kuriam priskirtas automobilis, tarnybinio automobilio numeris, sunaudoti degalai, per laikotarpį nuvažiuotų kilometrų skaičius.

14. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustčius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas viršiję darbuotojai.

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

15. Už tarnybinių automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas DKP direktorius. Nuomojamų tarnybinių automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma automobilių nuomos sutartyje. Tarnybiniai automobiliai turi būti pažymėti įmonės logotipais.

- 16. Už tarnybinių automobilių kasdienę ir periodinę priežiūrą atsakingas DKP direktorius.
- 17. Tarnybinio automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.
- 18. Tarnybinių automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja DKP direktorius.

NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

PILASYMAS

- 19. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, DKP direktoriui pateikia prašymą leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms ir kompensuoti sunaudotus degalus.
- 20. Leidimas naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms įforminamas DKP direktoriaus įsakymu.
- 21. Vadovaudamiesi etikos principais kompensacija už amortizacines išlaidas nenumatyta .

DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

- 23. Darbuotojai turi būti supažindinti su šiomis taisyklėmis.
- 24. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
- 25. Kaip laikomasi šių taisyklių reikalavimų, kontroliuoja DKP direktorius ir vyr. finansininkė.

PRIDEDAMA:

- 1. Automobilio registracijos liudijimo kopija
- 2. Techninės apžiūros pažymėjimas
- 3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopija
- 4. Vairuotojo pažymėjimo kopija

129

UAB „DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(adresas)

PRAŠYMAS

2017 m. d.

(surašymo vieta)

LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR KOMPENSUOTI DEGALŲ SUNAUDOJIMĄ.

Aš,

(vardas, pavardė, pareigos, padalinys)

(veiklos sritis)

gyvenantis

(adresas)

Ignalinos raj. ribose ir esant gamybiniam būtinumui už jo ribų, prašyčiau leisti naudoti automobilį ir kompensuoti degalus pagal DKP direktoriaus 2017m. d. įsakymu Nr. patvirtintas DKP tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisykles, su kuriomis esu susipažinęs.

(markė, modelis, variklio darbo tūris, valst. Nr. naudojami degalai)

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija
2. Techninės apžiūros talono kopija.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopija.
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija.

(pareigų pavadinimas) (parašas) (pavardė)