

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“
ĮSTATAI**



**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.

2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

**II SKYRIUS
BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS**

5. Bendrovės veiklos tikslai:
- 5.1. šilumos energijos gamyba ir tiekimas;
 - 5.2. karšto vandens ruošimas ir tiekimas;
 - 5.3. geriamojo vandens ruošimas ir tiekimas;
 - 5.4. vandens surinkimas ir nuotekų valymas;
 - 5.5. kitų komunalinių paslaugų teikimas;
 - 5.6. nekilnojamojo turto tvarkymas už atlygį arba pagal sutartis.

Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

**III SKYRIUS
BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ,
AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS**

6. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 1.863.270,30 Eur (vienas milijonas aštuoni šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai du šimtus septyniasdešimt eurų 30 centų).

7. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 642.507 (šešis šimtus keturiasdešimt du tūkstančius penkis šimtus septynias) paprastąsias vardines akcijas. Visos akcijos nuosavybės teise priklauso Ignalinos rajono savivaldybei.

8. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 2,90 Eur (du eurai 90 ct).

9. Bendrovės akcijos yra nematerialios.

10. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.

11. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

**IV SKYRIUS
BENDROVĖS VALDYMAS**

12. Bendrovės valdymo organai:

- 12.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 12.2. stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaroma;
- 12.3. valdyba, sudaryta iš 3 (trijų) narių, renkamų 4 (ketverių) metų laikotarpiui;
- 12.4. vadovas.

13. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, kitų Bendrovės organų kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių

īstātie. Jeigu bendrovē visu akciju saviniekas yra vienas asmuo, jo rašiški spendimai priyginami visuotinio akcinku susirinkimo spendimams.

V SKYRIUS BENDROVĖS VADOVO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

14. Bendrovės vadovas – direktorius – yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Jis organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcinku susirinkimo spendimais, valdybos spendimais ir pareigūnais nuostatais. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareigūnų nuostatus, skatina jį bendrovės valdyba.

15. Bendrovės vadovas turi būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu sutartyje nenumatyta kitaip. Darbo sutartį su bendrovės vadovu bendrovės valdybos pirmininkas ar kitas įgaliotas valdybos narys. Sutartį su bendrovės vadovu, kuris yra bendrovės valdybos pirmininkas, pasirašo valdybos įgaliotas narys. Valdymui priėmus spendimą atšaukti bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės nagrinėjami teisme.

16. Bendrovės vadovas priimamas į darbą 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo direktoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Pasibaigus pirmajai kadencijai, vadovas gali būti renkamas antrajai 5 metų kadencijai, atsisvelelijant į tai, ar vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu bendrovė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Bendrovės pasiektų rezultatų atitikties nustatytoms veiklos tikslams vertinama savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus antrajai kadencijai, vadovas yra atšaukiamas iš pareigų. Jeigu vadovas buvo išrinktas bendrovės valdybos nariu, atšaukus jį iš pareigų, jis atšaukiamas ir iš bendrovės valdybos narių. Kitus klausimus, susijusius su bendrovės vadovo priėmimu į darbą, nustato Lietuvos Respublikos akcinku bendrovę įstatymas.

VI SKYRIUS BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

17. Kai Bendrovės pranešimai turi būti skelbiami viešai, jie skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

18. Kiti Bendrovės pranešimai akcinkams ir kitoms asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroniniais ryšio priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

19. Akcinkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

20. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VII SKYRIUS BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

21. Akcinko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcinkui pateikiami suspažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitose Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcinkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

22. Akcinkas arba akcinkų grupė, turintis ar valdantis daugiau kaip 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį išpareigojimą neatskleisti komercinės

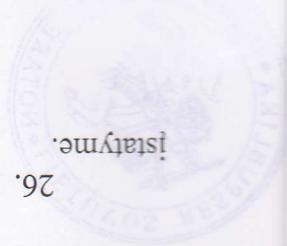
(gamybinės) paslaapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.
23. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintai.

VIII SKYRIUS BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

24. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
25. Sprendimą steigti bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

IX SKYRIUS BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

26. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesisiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.



UAB „Didžiasalisio komunalinės paslaugos“
direktorius

(parašas)

Arvydas Keturka

(data)

2018-05-23

