



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMOS SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS IR KONTROLIUOJAMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. gegužės 17 d. Nr. T-71

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 37¹ straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse bendrovėse ir uždarosiose bendrovėse“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Ignalinos rajono savivaldybės valdomos savivaldybės įmonės ir kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Įpareigoti Ignalinos rajono savivaldybės valdomos savivaldybės įmonės ir kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių vadovus, rengiant veiklos strategijas, vadovautis šio sprendimo 1 punkte nurodytu tvarkos aprašu.
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

Savivaldybės meras

Henrikas Šiaudinis

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2018 m. gegužės 17 d.
sprendimu Nr. T-71

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMOS SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS IR KONTROLIUOJAMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės valdomos savivaldybės įmonės ir kontroliuojamų uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato visų Ignalinos rajono savivaldybės valdomų įmonių ir kontroliuojamų uždaryjū akcinių bendrovių (toliau – įmonės) vertinimą, ar šios įmonės pasiekė įmonės veiklos strategijoje nustatytus trumpalaikius ir ilgalaikius veiklos tikslus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

II SKYRIUS ĮMONIŲ VEIKLOS STRATEGIJOS RENGIMAS

3. Įmonės vadovas rengia 5 metų veiklos strategijos projektą. Rengdamas veiklos strategijos projektą, įmonės vadovas išanalizuoja ir įvertina aplinką bei išteklius, suformuoja misiją, numato strateginius tikslus (ilgalaikius ir trumpalaikius) ir uždavinius tikslams pasiekti bei pasiūlo tikslų vertinimo kriterijus – konkrečius rodiklius. Įmonės veikla planuojama pagal turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems strateginiams tikslams pasiekti.

4. Įmonės vadovas pateikia parengtą įmonės veiklos strategijos projektą įmonės valdybai ir/ar savivaldybės administracijos direktoriui. Konkrečius veiklos tikslų pasiekimo vertinimo rodiklius nustato valdomos įmonės valdyba ar savivaldybės administracijos direktorius. Atsižvelgiant į įmonės veiklos specifiką, kiekvienai įmonei gali būti nustatomas skirtingas veiklos tikslų skaičius, tačiau vieniems metams (trumpalaikiai tikslai) nustatomi ne mažiau kaip 3 tikslai.

5. Strateginiai tikslai formuluojami vadovaujantis tinkamumo, realumo, motyvavimo, suprantamumo, išipareigojimo, suderinamumo principais.

6. Įmonės veiklos strateginiams tikslams įgyvendinti formuluojami uždaviniai, kurie nusako, kokia yra planuojama veikla, užtikrinanti nustatyto tikslo įgyvendinimą per nustatytą laikotarpį.

7. Kiekvienam įmonės veiklos suformuotam uždaviniui įgyvendinti numatomos priemonės, kurios turi būti aiškios, su konkrečiais numatytais įgyvendinimo terminais. Priemonių skaičius turi būti pakankamas, kad užtikrintų tinkamą uždavinio įgyvendinimą. Priemonė turi būti efektyviausias ir racionaliausias būdas norimam rezultatui su turimais (planuojamais) ištekliais pasiekti, ji turi būti aiški, suprantama, teisėta ir praktiškai įgyvendinama.

8. Įmonės veiklos pasiektų tikslų ir jų uždavinių įvykdymui vertinti nustatomi konkretūs rodikliai, kurie turi būti realūs, teisingi, leidžiantys daryti palyginimus, sudarantys galimybę vertinti sąnaudas, darbo krūvį, rezultatus, naudą ir kt. Turi būti pateiktos trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmės.

9. Rengiant įmonės veiklos strategiją, kartu rengiami ir finansiniai planai, rodantys, kaip įgyvendinus veiklos strategiją, kis įmonės finansinė padėtis per planuojamą laikotarpį.

10. Parengta įmonės veiklos strategija ateinančiam laikotarpiui pateikiama savivaldybės administracijos direktoriui kartu su praėjusio laikotarpio metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu. Įmonės veiklos strategija gali būti tikslinama ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

11. Jei įmonėje yra sudaryta valdyba, savivaldybės administracijos direktoriui teikiama įmonės veiklos strategija, kuri yra patvirtinta arba kuriai pritarta teisės aktų nustatyta tvarka įmonės valdybos posėdyje (kartu su įmonės veiklos strategija yra teikiamas tai patvirtinantis dokumentas).

III SKYRIUS ATITIKTIES ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAMS NUSTATYMAS

12. Įmonės vadovas iki kiekvienų metų balandžio 30 dienos savivaldybės administracijos direktoriui teikia veiklos strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą ar metinį pranešimą – įmonės veiklos per ataskaitinį laikotarpį apžvalgą, kurioje:

12.1. pateikia finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizę, nurodydamas, kaip buvo įgyvendintos veiklos strategijos priemonės įmonės veiklos tikslams pasiekti, bei įmonės veiklą apibūdinančius pagrindinius finansinius rodiklius (pelningumo, likvidumo, turto panaudojimo efektyvumo), jų kaitą per 3 metus;

12.2. apibūdina, kokią įtaką įmonės veiklos rezultatams turėjo vidaus ir išorės veiksniai, rizika ir neapibrėžtumai, su kuriais įmonė susidūrė;

12.3. aprašo, kokia buvo pasiekta įmonės veiklos pažanga: darbo našumo augimas, naujų technologijų diegimas, rinkos plėtra ir pan.;

12.4. nurodo, kaip buvo įgyvendinamos audito rekomendacijos;

12.5. pateikia, kokie prognozuojami ateinančio laikotarpio įmonės veiklos rezultatai;

12.6. aprašo įmonės skolas tiekėjams ir pirkėjų įsiskolinimus įmonėms, jų įtaką įmonės veiklai.

13. Jei įmonėje sudaryta valdyba, savivaldybės administracijos direktoriui teikiama veiklos strategijos įgyvendinimo ataskaita, kuri teisės aktų nustatyta tvarka yra apsvarstyta įmonės valdybos posėdyje (tai patvirtinantis dokumentas teikiamas kartu).

14. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos padalinys (pagal jo kuruojamą sritį) kasmet apibendrina įmonės ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos tikslus ir pasiektus rodiklius, šią informaciją teikia administracijos direktoriui.

15. Savivaldybės administracijos direktorius užtikrina, kad įmonės įstatuose nustatytus veiklos tikslus, taip pat misiją, viziją, ilgalaikius tikslus, jų įgyvendinimo finansavimo šaltinius, strategiją ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėtų strategiją patvirtinę savivaldybės valdomos įmonės organai.

IV SKYRIUS VEIKSMAI NEPASIEKUS ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLŲ

16. Įmonės valdyba ir/ar savivaldybės administracijos direktorius turi įvertinti, ar įmonė pasiekė visus, ar tik iš dalies jai nustatytus veiklos tikslus, numatytus įmonės veiklos strategijoje.

17. Nepasiekus įmonės finansinių ir nefinansinių ilgalaikių ir trumpalaikių tikslų ar juos pasiekus tik iš dalies, svarstoma, ar įmonės vadovas gali būti skiriamas (renkamas) antrajai kadencijai ar turi būti atšauktas iš vadovo pareigų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos padalinys (pagal jo kuruojamą

sritį) stebi ir analizuoja, kaip vykdomos aprašo nuostatos, ir pagal analizės rezultatus teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui.

19. Informacija apie įmonę pasiekama visuomenei (skelbiama įmonės interneto svetainėje, o jeigu įmonė neturi savo interneto svetainės, – Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt).

20. Šis aprašas keičiamas, panaikinamas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
