

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ
(KURIŲ SAVININKĖ YRA SAVIVALDYBĖ), SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ
METINIŲ VEIKLOS ATASKAITŲ TEIKIMO IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBAI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio d. Nr. T- 261
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. T-478 „Dėl naujos redakcijos Ignalinos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (2019 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T-52 redakcija), 15 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos ataskaitų teikimo Ignalinos rajono savivaldybės tarybai tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

Savivaldybės meras

Sprendimo projekto rengėja

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Edita Rasteniene

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės
tarybos 2019 m. gruodžio d.
sprendimu Nr. T-

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ (KURIŲ SAVININKĖ YRA SAVIVALDYBĖ), SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ METINIŲ VEIKLOS ATASKAITŲ TEIKIMO IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBAI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos ataskaitų teikimo Ignalinos rajono savivaldybės tarybai tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Ignalinos rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos ataskaitų (toliau – ataskaitos) rengimo, ataskaitų sandaros ir ataskaitų teikimo Ignalinos savivaldybės tarybai (toliau – savivaldybės taryba) tvarką.

II SKYRIUS ATASKAITŲ RENGIMAS IR ATASKAITŲ SANDARA

2. Ataskaitas rengia savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) (toliau – įstaiga), savivaldybės valdomų įmonių (toliau – įmonė) vadovai.

3. Ataskaitas sudaro šios dalys:

3.1. Vadovo organizacinė veikla.

3.2. Įstaigos (įmonės) veiklos pristatymas, rodikliai ir tikslų įgyvendinimas.

3.3. Finansinės veiklos ataskaita.

4. Vadovo organizacinės veiklos ataskaitos dalyje pateikiama ši informacija: įstaigos (įmonės) vidaus administravimas, vadovo iniciatyvos, asmeninis tobulėjimas, projektinė veikla, bendradarbiavimas, pagrindiniai ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai, svarbūs įvykiai, problemos ir iššūkiai, su kuriais susidūrė įstaiga (įmonė), vykdydama savo veiklą, įstaigoje (įmonėje) atliktų auditų ir (ar) patikrinimų rezultatai, rastų trūkumų šalinimas, numatomi planai ir prognozės.

5. Įstaigos (įmonės) veiklos pristatymo rodiklių ir tikslų įgyvendinimo ataskaitos dalyje pateikiama ši informacija:

5.1. Trumpas įstaigos (įmonės) pristatymas: personalas (darbuotojų skaičius, kvalifikacijos kėlimas, vidutinis darbo užmokestis), valdomas turtas (materialinė bazė ir jos būklė).

5.2. Nusistatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo kriterijai (kiekybiniai ir kokybiniai vertinimo kriterijai, kurie parodo įstaigos (įmonės) veiklos mastą, nustatomi pagal apklausų, tyrimų duomenis, apžvalgas, ekspertų ir kitą informaciją, parodančią įstaigos (įmonės) kokybines charakteristikas.

5.3. Pagrindiniai pasiekimai – uždavinių įgyvendinimas pagal nustatytus metinių uždavinių siektinus rodiklius. Veiklos rezultatų vertinimo kriterijų planuotų reikšmių ir ataskaitinio laikotarpio vertinimo kriterijų rezultatų lyginamoji analizė, įtraukiant ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių rezultatus, siekiant atskleisti siekiamų rezultatų tendencijas (ar veikla vykdoma tinkama linkme, ar pasiekti veiklos rezultatai vykdant įmonės strateginį veiklos planą). Jei veiklos rezultatų vertinimo kriterijų planuotos reikšmės nepasiektos ar viršytos, įvardijamos to priežastys.

5.4. Vidaus ir išorės problemos ir siūlomi problemų sprendimo būdai.

6. Finansinės veiklos ataskaitos dalyje pateikiama ši informacija:

- 6.1. Finansinės veiklos analizė.
- 6.2. Savivaldybės biudžeto lėšos ir valstybės biudžeto lėšos: iš viso, iš jų darbo užmokesčiui, įstaigai išlaikyti, ilgalaikiam turtui įsigyti.
- 6.3. Projektų lėšos.
- 6.4. Fizinių, juridinių asmenų paramos lėšos ir jų panaudojimas.
- 6.5. Lėšos už mokamas paslaugas ir jų panaudojimas.
7. Ataskaitoje gali būti pateikti ir kiti šiame apraše neaptarti rodikliai ar veiklos.
8. Ataskaita turėtų būti glausta, aiški ir konkreči, jei galima, iliustratyvi (pateikiama lentelėmis, grafikais, diagramomis, schemomis ir kita forma) su aprašo 3–6 punktuose nurodyta informacija.
9. Įstaigų vadovai, rengdami ataskaitas, taip pat turi vadovautis viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS ATASKAITŲ TEIKIMAS

10. Savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai ataskaitas teikia kuriojamam savivaldybės administracijos skyriui arba valstybės tarnautojui, neįeinančiam į struktūrinius padalinius.
11. Sprendimo projektą dėl pateiktos ataskaitos rengia ir Ignalinos rajono savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka teikia savivaldybės tarybai kuriojantis savivaldybės administracijos skyrius arba valstybės tarnautojas, neįeinantis į struktūrinius padalinius.
12. Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl pritarimo (ar nepritarimo, esant konkrečioms motyvams) vadovo ataskaitai. Nepritarus ataskaitai, gali būti svarstomas klausimas dėl vadovo atšaukimo iš pareigų.
13. Įstaigų ataskaitos teikiamos kartu su įstaigos finansinių ataskaitų rinkiniu. Įmonių vadovų ataskaitos teikiamos kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu atlikus nepriklausomą įmonės finansinės veiklos auditą.
14. Jeigu teisės aktų nustatyta tvarka įmonė privalo kartu su finansinių ataskaitų rinkiniu teikti ir metinį įmonės pranešimą, tokiu atveju ataskaita laikoma įmonės metiniu pranešimu. Įmonės metinis pranešimas turi atitikti Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimus. Įmonės metiniame pranešime papildomai pateikiama informacija, nurodyta šio aprašo 3–6 punktuose.
15. Parengtos ir vadovų pasirašytos ataskaitos ir sprendimų projektai dėl jų pateikiami Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sekretoriui savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka ir terminais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Aprašas gali būti keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
-

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1.	Sprendimo projekto pavadinimas	Dėl Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos ataskaitų teikimo Ignalinos rajono savivaldybės tarybai tvarkos aprašo patvirtinimo
	Sprendimo projekto rengėjas	Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Edita Rastenienė
3.	Sprendimo projekto pranešėjas	Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Edita Rastenienė
4.	Problemos iškėlimas. (Dėl kokios priežasties teikiamas sprendimo projektas, ko juo siekiama?) Tikslai ir uždaviniai.	Teikiamas sprendimo projektas, kuriuo siūloma patvirtinti Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos ataskaitų teikimo Ignalinos rajono savivaldybės tarybai tvarkos aprašą (toliau – aprašas). Aprašas detaliau reglamentuos Ignalinos rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos ataskaitų (toliau – ataskaitos) rengimo, ataskaitų sandaros ir ataskaitų teikimo Ignalinos savivaldybės tarybai (toliau – savivaldybės taryba) tvarką. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punkte numatyta išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija – biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), savivaldybės valdomų įmonių ir organizacijų metinių veiklos ataskaitų tvirtinimas ir atsakymų į savivaldybės tarybos narių paklausimus išklausymas reglamento nustatyta tvarka, sprendimų dėl šių ataskaitų ir atsakymų priėmimas.
5.	Lėšų poreikis ir jų šaltiniai	
6.	Vykdytojai, įvykdymo terminai	
7.	Asmenys ir adresatai, kuriems reikia įteikti priimtą sprendimą ir egzempliorių skaičių.	Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinėms, viešosioms įstaigoms, savivaldybės valdomoms įmonėms.
8.	Aiškinamojo rašto priedai	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma.

(Sprendimo projekto rengėjo parašas)