

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2022 m. lapkričio 28 d.
Kodas 155513971

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS  
„DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“  
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (toliau – bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

**II SKYRIUS  
BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS**

5. Bendrovės veiklos tikslai:
  - 5.1. šilumos energijos gamyba ir tiekimas;
  - 5.2. karšto vandens ruošimas ir tiekimas;
  - 5.3. geriamojo vandens ruošimas ir tiekimas;
  - 5.4. vandens surinkimas ir nuotekų valymas;
  - 5.5. kitų komunalinių paslaugų teikimas;
  - 5.6. nekilnojamojo turto tvarkymas už atlygį arba pagal sutartis.Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

**III SKYRIUS  
BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ,  
AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS**

6. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 2 082 310,20 Eur (du milijonai aštuoniasdešimt du tūkstančiai trys šimtai dešimt eurų dvidešimt centų).
7. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 718 038 (septynis šimtus aštuoniolika tūkstančių trisdešimt aštuonias) paprastąsias vardines akcijas. Visos akcijos nuosavybės teise priklauso Ignalinos rajono savivaldybei.
8. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 2,90 Eur (du eurai devyniasdešimt centų).
9. Bendrovės akcijos yra nematerialios.
10. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
11. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

**IV SKYRIUS  
BENDROVĖS VALDYMAS**



12. Bendrovės valdymo organai:
- 12.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 12.2. vienasmenis valdymo organas – bendrovės vadovas (direktorius).
13. Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias bendrovės valdymo organas.
14. Stebėtojų taryba ir valdyba bendrovėje nesudaromos. Bendrovės, kurioje nesudaroma nei valdyba, nei stebėtojų taryba, vadovas priima sprendimus ir atlieka veiksmus, nustatytus Akcinių bendrovių įstatymo 32 straipsnio 1 dalies 1 punkte.
15. Stebėtojų tarybai nustatytos funkcijos kitų bendrovės valdymo organų kompetencijai nepriskiriamos.
16. Valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas, teises ir pareigas atlieka bendrovės vadovas, išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis.
17. Bendrovės valdymo organai privalo veikti tik bendrovės ir jos akcininkų naudai. Bendrovės vadovas neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia bendrovės įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems bendrovės veiklos tikslams, akivaizdžiai nuostolingi ar ekonomiškai nenaudingi bendrovei.
18. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, taip pat bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimų ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme. Jeigu visų bendrovės akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

## **V SKYRIUS BENDROVĖS VADOVO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA**

19. Bendrovės vadovas – direktorius – yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Jis organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiiais nuostatais. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlygį, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas visuotinis akcininkų susirinkimas.

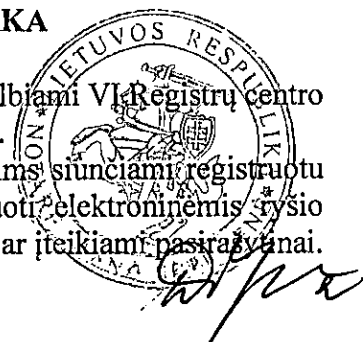
20. Bendrovės vadovas turi būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su bendrovės vadovu bendrovės vardu pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės nagrinėjami teisme.

21. Bendrovės vadovas priimamas į darbą 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo direktoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Pasibaigus pirmajai kadencijai, vadovas gali būti renkamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar bendrovės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu bendrovė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Bendrovės pasiektų rezultatų atitiktis nustatytiems veiklos tikslams vertinama savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus antrajai kadencijai, vadovas yra atšaukiamas iš pareigų. Sprendimą dėl bendrovės vadovo atšaukimo ir darbo sutarties nutraukimo priima visuotinis akcininkų susirinkimas. Kitus klausimus, susijusius su bendrovės vadovo priėmimu į darbą, nustato Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas.

## **VI SKYRIUS BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

22. Kai bendrovės pranešimai turi būti skelbiami viešai, jie skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

23. Kiti bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.



24. Akcininkams pranešimai yra siunčiami bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

25. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako bendrovės vadovas.

## VII SKYRIUS BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

26. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos bendrovės dokumentai, nesusiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

27. Akcininkas turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų, susijusių su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, kopijas, išskyrus atvejus, kai bendrovės informacija akcininkui būtina įgyvendinti kituose teisės aktuose numatytus imperatyvius reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos konfidencialumą. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su kita bendrovės informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą. Bendrovė atsisako akcininkui pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

28. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

## VIII SKYRIUS BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

29. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

30. Sprendimą steigti bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais ir gavęs visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą.

## IX SKYRIUS BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

31. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“  
direktoriaus pavaduotojas techniniams reikalams,  
laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas

  
(parašas)



Kopija tikra, 2022-10-20  
(data)