

UAB „DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2026 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO (TOLIAU – PLANAS) ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2023 METUS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas už įvykdymą	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Rezultatas
I. Programos rengimas, patikslinimas, atsakingų asmenų paskyrimas						
1.	Parengta ir patvirtinta korupcijos prevencijos programa	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, bendrovės vadovas	2023 m. rugpjūčio mėn.	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir bendrovės vadovo patvirtintą planą	Parengta programa	Atlikta Korupcijos prevencija – <u>UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (dkp. lt)</u>
2.	Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bendrovės internetiniame tinklapyje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2023 m. rugpjūčio mėn.	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas	UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ internetiniame puslapyje	Atlikta Korupcijos prevencija – <u>UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (dkp. lt)</u>
3.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę bendrovėje, išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2023 m. II pusmėį	Nustatytos konkrečios veiklos sritys kuriose galimi korupcijos pasireiškimo atvejai	Atliktas įvertinimas, nustatytos sritys, kuriose egzistuoja didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Atlikta Korupcijos prevencija – <u>UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (dkp. lt)</u>
II. Visuomenės švietimas ir informavimas korupcijos prevencijos klausimais						


4.	Bendrovės internetiniame tinklapyje skelbti kreipimasi į rajono gyventojus raginant telefonu, paštu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai pranešti apie korupcijos apraiškas ir įtarimus apie tokio pobūdžio veikas bendrovės veikloje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Visuomenė bus informuota kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis bendrovėje	Paskelbta informacija bendrovės internetinėje svetainėje	Atlikta Korupcijos prevencija - UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (dkp. 1t)
5.	Bendrovės informacijos skelbimų lentose skelbti informaciją, kur gali kreiptis klientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Visuomenė bus informuota kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis bendrovėje	Paskelbta informacija bendrovės skelbimų lentoje	Atlikta
6.	Bendrovės internetiniame tinklapyje, skiltyje, skirtoje korupcijos prevencijai, tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie bendrovės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Informaciją tikslinti ir ataskaitą skelbti kartą i metus	Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymo viešumas	Parengta ir paskelbta ataskaita	Atlikta Korupcijos prevencija - UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (dkp. 1t)
III. Bendrovės darbuotojų mokymas						
7.	Organizuoti bendrovės darbuotojų mokymą korupcijos prevencijos klausimais (darbuotojų elgesys, susidūrus su korupcinėmis veikomis bei kitais klausimais)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Vieną kartą metuose	Apmokyti bendrovės darbuotojus, kaip elgtis, susidūrus su korupcinėmis veikomis	Antikorupcinio švietimo planas, organizuoti mokymus vieną kartą per metus	Atlikta

**IV. Informavimas apie galimas korupcines veikas ir nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas,
bendradarbiavimas šiais klausimais.**

8.	Nagrineti skundas, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. Teikti bendrovės vadovui pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės bendrovės veiklos srityse, kad nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, bendrovės vadovas	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Gauti pasiūlymus dėl prevencinių priemonių, kurių vykdymas leistų sumažinti (pašalinti) korupcijos pasireiškimo tikimybę. Gauti informaciją apie galimą korupcinę veiklą.	Skundų, pareiškimų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos skaičius.	Skundų, pareiškimų, pasiūlymų negauta
9.	Gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, nedelsiant informuoti bendrovės vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus informacijos	Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių vykdymas	Pateiktų informacijų bendrovės vadovui ir perduotų informacijų STT skaičius	Tokios informacijos negauta

<p>10. Analizuoti ir suderinus su bendrovės vadovu paviešinti bendrovės darbuotojams ir žiniasklaidoje teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus. Skelbti bendrovės internetiniame tinklapyje apie bendrovės darbuotojams pareiškštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, bendrovės vadovas</p>	<p>Nustaciūs korupcijos atvejus</p>	<p>Viešumo užtikrinimas, atgrasymo poveikis</p>	<p>Analizės medžiaga ir paviešinimo atvejų skaičius</p>	<p>Korupcijos faktų neužfiksuota</p>
<p>11. Prireikus, bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su savivaldybės darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę bei Ignalinos rajono savivaldybės Antikorupcijos komisija</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, bendrovės vadovas</p>	<p>Esant poreikiui</p>	<p>Apsikeitimas naudinga informacija leis įdiegti naujas prevencijos priemones, taikomas kitose savivaldybės įmonėse</p>	<p>Bendradarbiavimo atvejų skaičius.</p>	<p>Tokio poreikio nebuvo</p>

Tvirtina:

<p><i>Direktorius paaukduojas techniniams reikiams</i></p>	
<p>(pareigos, vardas, pavardė) <i>Ignalina alieparnis dirktorius funkcijis</i> <i>Antanas Pauliukenas</i></p>	<p>(parašas)</p>