

PATVIRTINTA
UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“
Direktoriaus pavaduotojo techniniams reikalams,
laikinei atliekančio direktoriaus funkcijas
Antano Pauliukėno
2024 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr.B-46

UAB „DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ VAIZDO STEBĖJIMO ĮRANGOS NAUDOJIMO, VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO IR VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo, vaizdo duomenų tvarkymo ir vaizdo duomenų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaizdo stebėjimo tikslus ir apimtis, vaizdo duomenų įrašymą ir saugojimą, duomenų valdytojo ir tvarkytojo teises ir pareigas, technines ir organizacines vaizdo duomenų apsaugos priemones, duomenų subjekto informavimą, duomenų subjekto teises, vaizdo duomenų teikimą ir duomenų gavėjus UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (toliau - Bendrovė).

2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas - Bendrovės patalpose ir jos teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas siekiant užtikrinti Bendrovės darbuotojų, klientų, patalpų, teritorijos ir jose esančio turto bei dokumentų saugumą.

3. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Asmens duomenų tvarkymo Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Duomenų valdytojas** - vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“, juridinis asmens kodas 155513971, buveinės adresas: Salos g. 23, Didžiasalio k., Ignalinos r.

4.2. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kt.);

4.3. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

4.4. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatinę vaizdo stebėjimo sistemą;

4.5. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo kameros;

4.6. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslai:

5.1. užtikrinti Bendrovės darbuotojų ir klientų saugumą;

5.2. apsaugoti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomą Bendrovės turtą;

5.3. užtikrinti visuomenės saugumą ir viešąją tvarką.

6. Vaizdo stebėjimo pagrindas – duomenų tvarkymas, siekiant teisėtų Bendrovės ir duomenų subjektų interesų, t. y. siekiant užtikrinti Bendrovės, jos darbuotojų ir asmenų turto bei sveikatos saugumą (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

7. Vykdamas vaizdo stebėjimą Aprašo 5 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką vaizdo duomenys.

8. Bendrovėje naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų

subjektą.

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Aprašo 1 priede nustatytose patalpose.

10. Vykiant vaizdo stebėjimą draudžiama:

10.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

10.2. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

10.3. vykdyti vaizdo stebėjimą Bendrovės darbuotojų darbo vietose, išskyrus Bendrovės darbuotojų darbo vietas viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Bendrovės darbuotojai;

10.4. vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis.

11. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Aprašo 5 punkte nustatytais tikslais.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

Vaizdo stebėjimas vaizdo kameromis vyksta nuolat.

12. Vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į standžiuosius diskus.

13. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau 30 kalendorinių dienų, praėjus šiam laikotarpiui vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina vaizdo duomenis.

14. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

15. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Bendrovė, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias teises:

16.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

16.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų gavėjams;

16.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą atsakingus darbuotojus;

16.4. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl vaizdo stebėjimo sistemos diegimo ir techninės priežiūros;

16.5. pasitelkti duomenų tvarkytoją, kuris tvarko vaizdo duomenis.

17. Bendrovė, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias pareigas:

17.1. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi laikantis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo Taisyklėse, šiame Apraše ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

17.2. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;

17.3. saugoti vaizdo duomenis ir juos naikinti laikantis šio Aprašo nustatytų terminų;

17.4. tinkamai informuoti vaizdo duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

17.5. įgyvendinti duomenų subjekto teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679;

17.6. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų būtų suteiktatik Apraše nustatyta tvarka įgaliojusiems asmenims;

17.7. organizuoti, kad vaizdo stebėjimo sistema veiktų tinkamai;

17.8. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės, nei nustatyta šiame Apraše;

17.9. jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, sudaryti sutartį su duomenų tvarkytoju dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai numatyta Asmens duomenų tvarkymo Taisyklėse.

18. Bendrovės darbuotojai atsakingi už vaizdo duomenų tvarkymą, privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės (Aprašo 3 priedas), kuriose būtų nurodyta:

18.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

- 18.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;
- 18.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;
- 18.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

19. Bendrovėje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

19.1. taikomos bendros apsaugos priemonės:

19.1.1. saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;

19.1.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

19.1.3. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;

19.1.4. saugus ir tinkamas darbo organizavimas;

19.2. taikoma priegigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

19.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik įgaliotam Bendrovės darbuotojui; jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui;

19.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Bendrovės darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

19.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliavimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;

19.6. priegigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

20.7 taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

20.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga;

20.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos.

20. Bendrovės direktoriaus paskirti Bendrovės darbuotojai, kurie tvarko vaizdo duomenis, privalo:

20.1. susipažinti su šiuo Aprašu ir pasirašyti UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtintų 2018 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. B-20 (toliau - Taisyklės) 5 priedo formą;

20.2. laikytis Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių, šio Aprašo nuostatų ir įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį;

20.3. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

20.4. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;

20.5. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

20.6. pranešti Bendrovės direktoriui ir asmeniui, atsakingam už Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) vykdymą, bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bendrovės tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

21. Priegigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Bendrovės ir jos darbuotojo darbo santykiams, nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS

22. Duomenų valdytojo darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose

ar teritorijoje, kurioje dirba, taip pat informuojami pasirašytinai pateikiant Priede Nr. 2 nurodytą informaciją prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ar pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

23. Bendrovė užtikrina, kad duomenų subjektai būtų informuoti informaciniais ženklais, pagal šio aprašo 3 priede nurodyta formą apie Bendrovės vykdomą vaizdo stebėjimą prieš patenkant į vaizdo stebėjimo teritoriją, t.y. prie įėjimo į teritorijas ar pastatus, kuriuose yra įrengta vaizdo stebėjimo sistema.

24. Ženkle privalo būti nurodyta tokia informacija:

24.1. Informacija apie tai, jog atitinkamoje patalpoje ar teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas;

24.2. Informacija apie duomenų valdytoją – Bendrovę;

24.3. Kontaktiniai duomenys, kuriais duomenų subjektai galėtų kreiptis dėl papildomos informacijos.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

25. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių nustatyta tvarka.

26. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujant Bendrovės vadovo patvirtintu Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis.

VIII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

27. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) gauti vaizdo duomenų kopiją (jeigu vaizdo įrašas yra išsaugotas), pateikę Bendrovei rašytinį prašymą, kuris nagrinėjamas Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių nustatyta tvarka ir terminais

28. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) teikiant jam vaizdo duomenų kopiją garantuojama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

29. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų teikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Šiems duomenų gavėjams vaizdo duomenys teikiami be juose užfiksuotų asmenų sutikimo.

30. Nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, baudžiamųjų sankcijų vykdymo, viešosios tvarkos užtikrinimo, teisės pažeidimų prevencijos, teisės pažeidimą ar nusikalstamą veiką padariusio asmens nustatymo ar patraukimo baudžiamojon atsakomybėn už jas tikslais vaizdo duomenys perduodami policijai.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Bendrovės darbuotojai su Aprašu bei jo pakeitimais supažindinami Bendrovės nustatytu būdu.

32. Darbuotojai, susipažindami su Aprašu, taip pat patvirtina, jog jiems yra žinomas faktas apie Bendrovės vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

33. Bendrovės darbuotojai, pažeidę Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių ir šio Aprašo nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“
vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo,
vaizdo duomenų tvarkymo ir
vaizdo duomenų teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

BENDROVĖS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos patalpos (stebėjimo laukas)	Stebėjimo tikslai	Pagrindas pagal Reglamentą	Vaizdo duomenų saugojimo terminai
1.	Pupienos g. 3, Didžiasalis, Ignalinos r.	7	Bendrovės vidaus patalpose: kamera fiksuoja pastato centrinių durų įėjimą; kamera fiksuoja pagrindinį patalpų koridorių; kamera fiksuoja klientų aptarnavimo skyriaus patalpą. Bendrovės lauko teritorijoje: trys kameros, fiksuojančios aptvertą, vidinę įmonės teritoriją, kurioje saugomos įmonės transporto priemonės, įėjimai į rūsius, įvažiavimo vartai į teritoriją; kamera fiksuoja lauko erdvę prieš Bendrovės įėjimą.	Bendrovės bei asmenų (darbuotojų) turto apsauga nuo neteisėtų veiksmų ir nelaimingų atsitikimų	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	30 dienų

UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“
vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo,
vaizdo duomenų tvarkymo ir
vaizdo duomenų teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

INFORMACIJA APIE VAIZDO STEBĖJIMĄ

Informuojame Jus, kad UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (juridinis asmens kodas 155513971, buveinės adresas: Salos g. 23, Didžiasalio k., Ignalinos r.), yra vykdomas vaizdo stebėjimas ir renkami vaizdo duomenys (garsas nėra įrašomas).

Vaizdo stebėjimas yra vykdomas šiose Bendrovės patalpose bei teritorijose:

- Pupienos g. 3, Didžiasalis, – Bendrovės administracijos kiemo teritorija;
- Pupienos g. 3, Didžiasalis, – Transporto – vandentiekio aptarnavimo padalinio vidinis kiemas;
- Pupienos g. 3, Didžiasalis, - Bendrovės administracijos patalpose, kameros fiksuoja pastato centrinių durų įėjimą, pagrindinį patalpų koridorių, klientų aptarnavimo skyriaus patalpą.

Vaizdo stebėjimo tikslas – Bendrovės darbuotojų, klientų ir kitų asmenų bei patalpų saugumo užtikrinimas, gamybinių procesų saugumo ir efektyvumo užtikrinimas.

Vaizdo stebėjimo teisinis pagrindas – teisėtas interesas užtikrinti turto, darbuotojų, klientų ir kitų asmenų saugumą

Vaizdo duomenys saugomi 30 dienų. Jei vaizdo duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip informacija, įrodymai ikiteisminiame ar kitame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, kituose teisiniuose procesuose siekiant apginti Bendrovės ir/ar trečiųjų asmenų pagrįstas teises ir laisves ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.

Darbuotojas turi teisę susipažinti su Darbdavio tvarkomais jo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslus duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtą Bendrovės interesų, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šių darbuotojo teisių įgyvendinimo tvarka yra detalizuojama Bendrovės duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėse.

Vaizdo duomenys gali būti teikiami:

Iki teisminį tyrimą arba kitą tyrimą atliekančiai įstaigai, institucijai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų ar kituose teisiniuose procesuose kaip įrodymai ar informacija, atitinkamas paslaugas (pvz., apsaugos, kompiuterinių programų, audito ir kita) Bendrovei teikiantiems asmenims; taip pat ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

Su pranešimu susipažinau:

(pareigos, vardas, pavardė, data, parašas)

UAB “Didžiasalio komunalinės paslaugos”
vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo,
vaizdo duomenų tvarkymo ir
vaizdo duomenų teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelių pavyzdžiai)

**ASMENS IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
PATALPOSE (TERITORIJOJE) VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**

(vaizdo kameros simbolis)

UAB “DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS”
Pupienos g. 3, Didžiasalis, Ignalinos r., Tel. 8 (386) 59 435

Išsamesnė informacija:
www.dkp.lt, telefonu arba el. paštu: info@dkp.lt