

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS  
„DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS” DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL UAB „DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ DUOMENŲ  
SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. B –  
Didžiasalis

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnio 1 dalies a punktu ir 2 dalimi,

t v i r t i n u UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos” duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisykles (pridedama).

Direktoriaus pavaduotojas techniniams reikalams,  
laikintai atliekantis direktoriaus funkcijas

Antanas Pauliukėnas

PATVIRTINTA  
UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“  
Direktorius pavaduotojo techniniams reikalams,  
laikinai atliekančio direktoriaus funkcijas  
Antano Pauliukėno  
2024 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

## UAB „DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), įgyvendinimo tvarką UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ (toliau – Bendrovė).

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu.

4. Bendrovėje neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatinio būdu tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys:

4.1. buvusių ir esamų Bendrovės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovė įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

4.2. buvusių ir esamų klientų asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys susiję su paslaugų gavimu (sutarties numeris, kliento kodas, informacijos siuntimo adresas, sąskaitų, priskaitymų ir apmokėjimų duomenys (mokėjimo data, mokėjimo suma, likusi nepadengta suma, permoka, apmokėjimo būdas, mokėjimų istorija ir kt.), duomenys apie išsiskolinimą bei skolos padengimą, informacija apie teikiamas paslaugas), duomenys dėl kreipimosi į teismą (teismo sprendimo data, numeris, priteistos skolos dydis, duomenys apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus) ir kiti duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos tvarkyti Bendrovė įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.

4.3. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi Bendrovės darbuotojų, klientų bei turto saugumo užtikrinimo tikslu;

5. Aprašo 4 punkte nurodytų asmens duomenų valdytojas: **UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“** (toliau – Bendrovė), juridinio asmens kodas **155513971**, buveinės adresas: **Salos g. 23, Didžiasalio k., Ignalinos r. 30152**, tel. Nr. **(+370 386) 59 435** elektroninio pašto adresas: [info@dkp.lt](mailto:info@dkp.lt).

## II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

### PIRMAS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO BENDROVĖJE TVARKA

6. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

- 6.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje;
- 6.2. teisę susipažinti su Bendrovėje tvarkomais savo asmens duomenimis;
- 6.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- 6.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 6.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 6.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 6.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

7. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 6 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 6.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).

8. Prašymas turi būti pateikiamas UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ administracijai, adresu Pupienos g. 3, Didžiasalio k., Ignalinos r., LT - 30152.

9. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data, informacija apie tai, kokią Aprašo 6 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

10. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

10.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai Bendrovės administracijos darbuotojui, duomenų subjektas Bendrovės darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

11. Duomenų subjektas Aprašo 6 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą.

12. Bendrovė turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Bendrovė, pateikdama atsisakymą pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

13. Bendrovė duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

14. Aprašo 13 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Bendrovė privalo per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

### ANTRAS SKIRSNIS TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

15. Aprašo 6.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

15.1. Bendrovės interneto svetainėje [www.dkp.lt](http://www.dkp.lt);

15.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Bendrovės teritorijose/patalpose;

15.3. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į

Bendrovę.

16. Bendrovė turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 6.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

16.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

16.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

16.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

16.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

### **TREČIAS SKIRSNIS**

#### **TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS**

17. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

17.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

17.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

17.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

17.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

17.5. asmens duomenų šaltinius.

18. Bendrovė atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 17 punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

19. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

19.1. Bendrovė tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Bendrovė turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

19.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

### **KETVIRTAS SKIRSNIS**

#### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

20. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Bendrovėje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Bendrovė ištaisytų tvarkomus netikslus asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

21. Bendrovė, gavusi Aprašo 20 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

22. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė privalo:

22.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis;

22.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

22.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo

informuoti:

22.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

22.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

## **PENKTAS SKIRSNIS**

### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS**

23. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

23.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

23.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

23.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo septintasis skirsnis „Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

23.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

23.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

24. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 23 punkte nurodytų pagrindų).

25. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Bendrovėje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

25.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

25.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

25.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

26. Bendrovė, gavusi Aprašo 23 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

27. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė privalo:

27.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

27.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

27.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

27.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

27.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

## **ŠEŠTAS SKIRSNIS**

## **TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS**

28. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

28.1. duomenų subjektas užginčija Bendrovės tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

28.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

28.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Bendrovei, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

28.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Bendrovei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

28.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Bendrovės tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

29. Bendrovė, gavusi Aprašo 28 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

30. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė privalo:

30.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

30.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

30.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

31. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Bendrovė, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

### **SEPTINTAS SKIRSNIS**

## **TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS**

32. Jeigu Bendrovė duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Bendrovės interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę dėl nesutikimo, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis.

33. Bendrovė, gavusi Aprašo 32 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

34. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Bendrovė privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

35. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Bendrovė privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

## **AŠTUNTAS SKIRSNIS**

### **TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS**

36. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Bendrovės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

36.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

36.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba

36.1.2. vykdoma sutartimi tarp Bendrovės ir duomenų subjekto;

36.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

36.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Bendrovei pats arba per atstovą;

36.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

37. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 36 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 36.1–36.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

38. Bendrovė, gavusi Aprašo 36 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

39. Informacija gali būti pateikiama:

39.1. duomenų subjektui;

39.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

39.2.1. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Bendrovė asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

39.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

40. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Bendrovė nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Bendrovė neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

## **III SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Duomenų subjektų teisės Bendrovėje įgyvendinamos neatlygintinai.

---

UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“  
Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklių  
1  
priedas

**(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) rekomenduojama forma)**

\_\_\_\_\_  
(Duomenų subjekto vardas, pavardė <sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. Pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

\_\_\_\_\_  
(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas) <sup>2</sup>

**UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“**

(Duomenų valdytojo pavadinimas)

**PRAŠYMAS  
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es);  
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotų duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją,*

<sup>1</sup> Gali būti prašoma nurodyti daugiau duomenų, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi, pavyzdžiui, nurodyti duomenų valdytojo duomenų subjektui priskirtą kodą ir pan.

<sup>2</sup> Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-12-05 Nr. B-62
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Antanas Pauliukėnas Vadovas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-12-05 09:50
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-12-05 09:51
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-11-27 12:42 - 2029-11-27 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas(1).docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20241203.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-05)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-12-05 nuorašą suformavo Jelena Meilienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-