

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UAB „DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ ADMINISTRUOJAMŲ
DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ BENDROJO NAUDOJIMO PATALPŲ IR
INŽINERINĖS ĮRANGOS EKSPLOATAVIMO DARBŲ TARIFO PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr. B-
Didžiasalis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84, 4.85 straipsniais, Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 603 „Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatai“, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2015 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 390 „Dėl daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų (inžinerinių statinių) formavimo tvarka“ 96 punktu,

1. T v i r t i n u UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo patalpų ir inžinerinės įrangos eksploatavimo darbų tarifo lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. N u s t a t a u eksploatavimo darbų tarifus 2026 metams:

2.1. namams adresu: Birvėtos g. 3, 4, 5, 6, Salos g. 8 – 0,126 Eur (be PVM), 0,152 Eur (su PVM);

2.2. keturaukščiams namams, penkiaukščiams 20 butų namams – 0,11 Eur (be PVM), 0,133 Eur (su PVM);

2.3. penkiaukščiams 40 butų namams – 0,10 Eur (be PVM), 0,120 Eur (su PVM);

2.4. Pupienos g. 3 (bendrbutis) – 0,117 Eur (be PVM), 0,142 Eur (su PVM).

3. N u r o d a u paskelbti šį įsakymą UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ interneto svetainėje www.dkp.lt.

Šis įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. kovo 1 d.

Direktorius pavaduotojas techniniams reikalams,
laikinei atliekantis direktoriaus funkcijas

Antanas Pauliukėnas

PATVIRTINTA

UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“
Direktoriaus pavaduotojo techniniams reikalams,
laikintai atliekančio direktoriaus funkcijas
2026 m. sausio d. įsakymu Nr. B-

**UAB „DIDŽIASALIO KOMUNALINĖS PASLAUGOS“ ADMINISTRUOJAMŲ
DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ BENDROJO NAUDOJIMO PATALPŲ IR
INŽINERINĖS ĮRANGOS EKSPLOATAVIMO DARBŲ TARIFO LĖŠŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Šis aprašas nustato UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo patalpų ir inžinerinės įrangos eksploatavimo darbų tarifo lėšų naudojimo tvarką.

2. Lėšos gali būti naudojamos eksploatacinio, organizacinio ir techninio pobūdžio darbams, kurie:

2.1. atsiranda dėl netikėtų situacijų ar gedimų;

2.2. yra būtini siekiant užtikrinti saugią ir tinkamą bendrojo naudojimo objektų eksploataciją;

2.3. pagal savo pobūdį nepriskiriami remonto ar atnaujinimo darbams, finansuojamiems iš kaupiamųjų lėšų, arba tais atvejais, kai kaupiamųjų lėšų naudojimas pagal teisės aktus nėra tikslingas ar galimas.

3. Tarifas gali būti perskaičiuojamas ne dažniau kaip 2 kartus per metus, pasikeitus sąmatų programos „Sistela“ statinių statybos skaičiuojamosioms kainoms.

4. Sprendimas dėl konkrečių darbų finansavimo šaltinio (kaupiamosios lėšos arba tarifas) kiekvienu atveju priimamas atsižvelgiant į:

4.1. darbų pobūdį;

4.2. jų tikslą ir rezultata;

4.3. būtinybę užkirsti kelią žalai ar pavojui;

4.4. galiojančius teisės aktus.

5. Eksploatavimo darbų tarifo lėšų naudojimo pagrindimas (1 priedas).

bendrojo naudojimo

UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“
administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų
patalpų ir inžinerinės įrangos
eksploatavimo darbų tarifo lėšų naudojimo tvarkos
aprašo
1 PRIEDAS

EKSPLOATAVIMO DARBŲ TARIFO LĖŠŲ NAUDOJIMO PAGRINDIMAS

1. Iš kaupiamųjų lėšų apmokami bendrojo naudojimo objektų (stogo, fasado, konstrukcijų, inžinerinių sistemų) remonto ir atnaujinimo darbai pagal ilgalaikį atnaujinimo planą, įskaitant nenumatytus darbus avarijų atvejais, kurie:

- 1.1. atkuria ar pagerina bendrojo naudojimo objekto būklę;
- 1.2. sukuria ilgalaikę vertę pastatui;
- 1.3. pašalina avarijų atveju atsiradusius defektus;
- 1.4. likviduoja inžinerinių sistemų gedimus.

Pastaba: kaupiamųjų lėšų panaudojimui, avarijų atveju atsiradusiems darbams atlikti, patalpų savininkų pritarimas nebūtinai.

2. Eksploatavimo darbai – apmokami pagal atskirą tarifą:

- 2.1. yra trumpalaikiai ir ribotos apimties;
- 2.2. skirti operatyviai suvaldyti situaciją;
- 2.3. apima smulkų, būtiną namo konstrukcijų ir inžinerinių sistemų remontą, atliekamą siekiant išvengti avarijos, didesnės žalos, siekiant nedelsiant pašalinti pavojų;
- 2.4. nesusiję su konstrukcijų atnaujinimu, rekonstrukcija ar kapitaliniu remontu;
- 2.5. nepriskiriami ilgalaikiam remontui.

3. Tokia eksploatavimo darbų tarifo lėšų naudojimo tvarka leidžia:

- 3.1. greitai reaguoti į gedimus ir avarijas;
- 3.2. naudoti kaupiamąsias lėšas pagal paskirtį;
- 3.3. užtikrinti skaidrumą ir teisingą išlaidų paskirstymą.

SKIRTINGO POBŪDŽIO DARBŲ APMOKĖJIMO PALYGINIMAS

Darbų pavyzdys	Apmokama iš kaupiamųjų lėšų	Apmokama iš eksploatavimo tarifo lėšų
Bendrojo naudojimo vamzdynų, elektros instaliacijos keitimas pagal ilgalaikį planą	+	
Laikinas gedimo lokalizavimas (trūkčio vamzdžio užspaudimas, atjungimas, sutvirtinimas)		+
Gedimo priežasties pašalinimas sukuriant ilgalaikį sprendimą	+	
Inžinerinių sistemų reguliavimas, balansavimas, paleidimas po sutrikimo		+

Elektros, šildymo, vandentiekio, nuotekų sistemų remontas po avarinių atvejų	+	
Elektros gedimo lokalizavimas, saugiklių atstatymas		+
Stogo konstrukcijų, dangos remontas pagal ilgalaikį planą	+	
Smulkus stogo konstrukcijų remontas siekiant išvengti avarijos		+
Konstrukcijų stiprinimas, atkūrimas, atnaujinimas	+	
Pavojingų vietų laikinas sutvirtinimas, atrėmimas, uždengimas, aptvėrimas, įspėjamųjų ženklų įrengimas		+
Laiptinių, pakopų, turėklų, aikštelių, stogelių virš įėjimo kapitalinis remontas	+	
Laiptų pakopų, turėklų, stogelių virš įėjimo ir aikštelių smulkus remontas (sutvirtinimas)		+
Smulkių atšokusių, byrančių konstrukcinių ar apdailos elementų pašalinimas		+
Vamzdynų, jungčių, vožtuvų smulkus remontas avarijos išvengimui		+
Laiptinės durų ar spynų keitimas	+	
Laiptinės durų ar spynų smulkus remontas, reguliavimas		+
Avarinis valymas po užliejimo		+
Bendrosios įrangos (siurbLIAI, sklendės) keitimas	+	
Bendrosios įrangos smulkus remontas, reguliavimas		+
Avarinių tarnybų iškvietimas ir darbų koordinavimas		+
Gedimo priežasties pašalinimas, sukuriantis ilgalaikį sprendimą	+	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl UAB „Didžiasalio komunalinės paslaugos“ administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo patalpų ir inžinerinės įrangos eksploatavimo darbų tarifo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-24 Nr. B-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Pauliukėnas Vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 10:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-24 10:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-27 12:42 - 2029-11-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lėšų naudojimo tvarkos aprašas su priedu.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-24 nuorašą suformavo Jelena Meilienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“